|  |
| --- |
| 1. Información General del Documento |
| Objetivo:  |  |
| Alcance: |  |
| Definiciones: |  |
| Documentos de Referencia: |  |
| Condiciones Generales: |  |

|  |
| --- |
| 2. Información Específica del Procedimiento |
| ID | Actividad | Descripción | ResponsableCargo/Rol | Registros  | Sistemas de Información  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elaboró: |  | Revisó: |  | Aprobó: |  |
| Cargo: |  | Cargo: |  | Cargo: |  |
| Fecha: |  | Fecha: |  | Fecha: |  |