SIGA mejorando, fue el quinto "Encuentro con Calidad" realizado el 2 de agosto del 2021, con una participación de aproximadamente 40 personas, **donde los protagonistas fueron los procesos**, quienes han encontrado en la mejora continua una herramienta para facilitar la satisfacción de los usuarios y el cumplimiento efectivo de su objetivo.

Se contó con la participación de 6 invitados:

Aquí puedes encontrar la grabación del "Encuentro con Calidad – SIGA mejorando"

MEJORAMIENTOS DE LOS PROCESOS

Divulgación de la Producción Académica

- **Establecer articulación** entre los centros editoriales de las facultades, el Centro Editorial de la Sede y la Sección de Publicaciones

- **Identificar todos los actores y elementos que intervienen en el proceso de libros,** entendiéndolo como un servicio cuyos usuarios tienen unas necesidades específicas y que, como cualquier otro, tiene unos riesgos que se deben controlar y solucionar para mejorar el proceso.

- **Planificar acciones correctivas, preventivas y de mejora,** que redundará en el conocimiento de la gestión editorial, en el sistema de gestión de calidad, en el ambiente en el que se desarrollan los procesos y en la satisfacción de los usuarios

Gestión de Laboratorios

- **En el año 2019 se realizó un diagnóstico** para verificar el cumplimiento de las políticas del reglamento del Sistema Nacional de Laboratorios. Luego de analizar los resultados y de concluir que estaba desarticulado del SIGA, se propone la construcción de un modelo de gestión para los laboratorios de la Universidad facilitando el cumplimiento de las políticas y reglamentos.

- Se partió de la **identificación y caracterización** de procesos de los laboratorios.

- La idea es que éste modelo sea **implementado inicialmente en 5 laboratorios piloto.**

MEJORAMIENTOS DE LOS PROCESOS

Gestión Administrativa de Apoyo a la Formación

Desde el año 2019 se viene trabajando de manera articulada con todas la Sedes, concluyendo que la estructura que se tenía en el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) no estaba siendo eficiente.

Se realizó un ajuste, un cambio total del modo de operar, **pasando de tener en el macroproceso 5 procesos a 1 solo proceso**. A partir de ahí se comenzaron una serie de actividades desde la Vicerrectoría Académica y la Vicerrectoría General con el acompañamiento del SIGA a nivel nacional y al día de hoy se ha logrado unos cambios significativos, se ha desarrollado una estrategia de actualización de los elementos del SGC.

Servicios Generales y Apoyo Administrativo

Contexto:

- La Sede implementó el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) en el 2016.
- El parque automotor de la Sede cuenta con 30 vehículos y 27 conductores.
- Se cuenta con un taller para el mantenimiento correctivo y preventivo de la flota.
- Se cuenta con un espacio para el esparcimiento y descanso de los conductores.

Beneficios:

- ✓ Sistematización de la operación del proceso.
- ✓ Identificación de las novedades de los vehículos previas a la operación.
- ✓ Obtención de datos estadísticos que contribuyen a la toma de decisiones.
- ✓ Implementación de revisiones técnico mecánicas preventivas.
- ✓ Actualizaciones de herramientas y equipo del taller.
- ✓ La documentación y estandarización de la operación.

MEJORAMIENTOS DE LOS PROCESOS

Bienestar Universitario

Habilitación en salud:

En el 2018 recibieron una visita de la Seccional de Salud para verificar estándares de habilitación y les sugirieron y recomendaron hacer mejoras en el proceso.

Dentro de todo el trabajo realizado se hizo una reestructuración documental, se pasó de contar con 101 documentos a 19 documentos (manuales, procedimientos, protocolos y formatos), donde se contó con el acompañamiento del equipo de calidad para comenzar con este **plan de mejoramiento y aprender los lineamientos que tiene establecidos el SIGA.**

Gestión Financiera y de Bienes y Servicios

Se realizó un diagnóstico entre los año 2018 y 2019, donde se concluye que no había las capacidades para poder desarrollar toda una tarea integrada, de manera descentralizada desde la facultades, incluso desde el mismo nivel del nivel central.

Con el fin de lograr unificar procesos, centralizar operaciones y ser más eficientes, se realiza una ruta de trabajo estableciendo las **acciones de mejoramiento, reducir los riesgos que estaban expuestos de manera directa.**

Se quiere que bajo la estructura que se acaba de crear en la Sede, la Dirección de Servicios Compartidos, la cual tiene 2 unidades de gestión, que es la Unidad de Gestión Financiera y Gestión Administrativa y de Servicios, lo que se pretende es replicar este ejercicio de manera transversal que se llegue a las facultades logrando un proceso estandarizado en la Sede.